

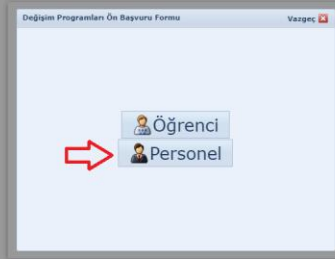
## KA-107 HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

### EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 1.1



Kullanıcı olarak kayıtlıysanız sisteme giriş yapınız. Kaydınız yoksa "Kayıt Ol & Başvuru Yap" butonundan kayıt olabilirsiniz. Kullanıcı hesabınız varsa Ekran Görüntüsü 2.1'e geçebilirsiniz.

### EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 1.3



Başvuruunuza uygun profil tipini seçin.



## KA-107 HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 1.4

Değişim Programları Ön Başvuru Formu

Vazgeç

Gelen Akademik Personel

Gelen İdari Personel

Giden Akademik Personel

Giden İdari Personel

Başvuruya uygun profil tipini seçin.

EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 1.5

Değişim Programları Ön Başvuru Formu > Giden Akademik Personel

E-posta:\*

Şifre:\*

Şifre Tekrar:\*

TC/İbano No:\*

Adı:\*

Soyadı:\*

Uyruk:\*

Üst Birim:\*

Bölüm:\*

Başvuru Tipi:\*

Başvuru Dönemi:\*

Hareketliliğe katılmak istediğiniz dönemi belirtiniz

Vazgeç Kaydet

Gerekli alanları doldurun  
ve "Kaydet" tuşuna basarak  
kaydınızı tamamlayın.



## KA-107 HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

**EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.1**

Hesabım Dil Hata Bildir Çıkış

Başvuru Yap / Listele

Başvurularım

Yeni Başvuru Yap

Başvurularım

Başvuru Formu	Başvuru Tarihi	Akademik Yıl	Akademik Dönem	Değişim Programı	Hareketlilik Tipi	Başvuru Tipi	Başvuru Durumu
No data to display							

"Yeni Başvuru Yap" butonunu kullanarak başvurunuzu oluşturun.

**EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.2**

Hesabım Dil Hata Bildir Çıkış

Başvuru Yap / Listele

Değişim Programları

Başvuru Yap / Listele

Değişim Programları Ön Başvuru Formu

Vazgeç

Erasmus KA107 (Erasmus Worldwide)

Başvurmak istediğimiz programı seçin.



## KA-107 HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

**EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.3**

Başvuru Yap / Listele

Değişim Programları

Başvuru Yap / Listele

Değişim Programları Ön Başvuru Formu

Vazgeç

Başvurmak istediğiniz hareketlilik tipini seçin.

Öğrenci

Personel

**EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.4**

Başvuru Yap / Listele

Değişim Programları

Başvuru Yap / Listele

Değişim Programları Ön Başvuru Formu

Vazgeç

Başvurmak istediğiniz hareketlilik tipini seçin.

Giden Akademik Personel

Giden İdari Personel

The image displays two screenshots of the Erasmus+ KA-107 mobility application system. The top screenshot, labeled 'EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.3', shows the 'Değişim Programları Ön Başvuru Formu' (Exchange Programs Pre-application Form) with two options: 'Öğrenci' (Student) and 'Personel' (Staff). A red arrow points to the 'Öğrenci' option. The bottom screenshot, labeled 'EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.4', shows the same form with two options: 'Giden Akademik Personel' (Outgoing Academic Staff) and 'Giden İdari Personel' (Outgoing Administrative Staff). A red arrow points to the 'Giden Akademik Personel' option. Both screenshots include a search bar, a sidebar with 'Değişim Programları' and 'Başvuru Yap / Listele', and a top navigation bar with 'Hesabım', 'Dil', 'Hata Bildir', and 'Çıkış' buttons. The version number '1.18.6964.22117' and copyright information '2018 © Copyright by İTÜ' are visible in the top right corner of each screenshot.



## KA-107 HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

**EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.5**

Araba

Değişim Programları

Başvuru Yap / Listele

Başvuru Yap / Listele

Çalışmakta olduğunuz fakülte, bölüm, başvuru tipi ve dönemini seçin. "Kaydet" butonuyla ilerleyin.

Değişim Programları Ön Başvuru Formu > Giden Akademik Personel

Üst Birim:\* Seçiniz

Bölüm:\* Seçiniz

Başvuru Tipi:\* Seçiniz

Başvuru Dönemi:\* Seçiniz

Varsa katılımla katılmadığınız dönemi belirtiniz

**EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.6**

Araba

Değişim Programları

Başvuru Yap / Listele

Başvurularım

Yeni Başvuru Yap

Başvurularım

Başvuru Formu	Başvuru Tarihi	Akademik Yılı	Akademik Dönem	Değişim Programı	Hareketlilik Tipi	Başvuru Tipi	Başvuru Durumu
<input type="button" value="Başvuruyu Tamamla"/>	28.1.2019 06:57:29	2018-2019	Yaz	Erasmus KA107 (Erasmus Worldwde)	Giden Akademik Personel	Ders Verme	Online Kayıtlı

"Başvuruyu Tamamla" butonunu kullanarak başvurunuzun tamamlanması için gerekli bilgi ve belgeleri girişini yapın.



## KA-107 HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

**EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.7**

Araba

Değişim Programları

Başvuru Yap / Liste

Başvuru Formu

Kişisel Bilgiler

Fotoğrafınızı yükleyiniz

TC Kimlik No: \*  
Adı: \*  
Uyruğu: \* Türkiye  
Doğum Yeri: \*  
Baba Adı: \*  
Anne Adı: \*  
Engel Durumu: Yok

Passport No: \*  
Soyadı: \*  
Cinsiyet: \* Erkek  
Doğum Tarihi: \* 17.1.2019  
Anne Adı: \*  
Anne Soyadı: \*

Gezi veya Şehit Yakınısınız İşaretleyiniz

Ev Adresi

Ülke: \* Türkiye  
İl: \* Adana  
İlçe: \* Çağrı  
Adres: \*

İletişim Bilgileri

E-Posta (Üniversite): \*  
E-Posta (Alternatif): \*  
Ev Tel: \*  
İşletim: \*  
E-Posta (Alternatif): \*  
İSM Tel: \*

Acil Durumlarda İletişim Kurmak İçin

Acil Durum Yakını: \*  
Acil Durum Ev Tel: \*

Yakınlık Durumu: \*  
Acil Durum Cep Tel: \*

**Kayıt ve Sonraki Adıma Geç**

**Hatırlatma notunu kapadıktan sonra \*'lı kısımları doldurun ve sonraki adıma geçin.**

**EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.8**

Araba

Değişim Programları

Başvuru Yap / Liste

Başvuru Formu

Personel Bilgileri

Ünvan: \*  
Yıldız Teknik Üniversitesi de Çalışma Süreni: \*  
Bölüm Koordinatörlüğünde Bulunduysanız İşaretleyiniz: \*

Uzmanlık Alanı: \*  
En Son Mezun Olduğunuz Diploma Derecesi: \*

Merkezi Bilgileri

Öst Bölümü: Elektrik-Elektronik Fakültesi  
Bölüm: \* Bilgisayar Mühendisliği

**Kayıt ve Sonraki Adıma Geç**

**\*'lı kısımları doldurun ve sonraki adıma geçin.**



## KA-107 HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

**EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.9** Hesabım Dil Hata Bildir Çıkış

Yıldız Teknik Üniversitesi

Değişim Programları

Başvuru Yap / Liste

Başvuru Formu

Başvuru Bilgileri

Başvuru Dönemi: 2018-2019 - Yaz

Başvuru Tipi: Ders Verme

Hareketlilik hibesi olarak katılmak istiyorsanız işaretleyiniz

Planlanan Tarihler

Gidiş Tarihi:

Dönüş Tarihi:

Geçmiş Hareketlilik Bilgileri

**Sistemde Bulunmayan Geçmiş Hareketlilik Bilgileri:**

Sistemde kayıtlı bulunmayan ve katılmış olduğunuz geçmiş hareketliliğiniz var ise geçmiş aktivitelerinizi ekleyiniz. Sistemde bulunan aktiviteleriniz aşağıda listelenmiştir.

Geçmiş Aktivite Ekle

#	Academic Year	Academic Semester	ExchangeProgram Type	Mobility Type	Registration Type	Total Day Count	Explanation
No data to display							

**Sistemde Kayıtlı Olan Katılmış Olduğunuz Geçmiş Hareketlilik Bilgileriniz:**

Akademik Yıl	Akademik Dönem	Değişim Programı	Hareketlilik Tipi	Başvuru Tipi	Başvuru Durumu	Başvuru Tarihi
No data to display						

**Kayıtlı ve Sonraki Adıma Geç** Planlanan hareketlilik tarihleri başvuru anında önemli olmadığı için boş geçilebilir. Sonraki adıma geçin.

**EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.10** Hesabım Dil Hata Bildir Çıkış

Yıldız Teknik Üniversitesi

Değişim Programları

Başvuru Yap / Liste

Başvuru Formu

Yabancı Dil Sınavları

**Önceden Girilmiş Olduğunuz Yabancı Dil Sınav Bilgileri**

Sınav Ekle	Sınav Tarihi	Sınav Dili	Sınav Adı	Toplam Dil Puanı	Hesaplanan Toplam Puan	Açıklama
No data to display						

**Kayıtlı ve Sonraki Adıma Geç** Yabancı dil belgesi "Gerekli Belgeler" kısmında yüklenecektir. Sonraki adıma geçin.



## KA-107 HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

**EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.11** Hesabım Dil Hata Bildir Çıkış

Version: 1.18.094.2017  
2018 © Copyright by

Başvuru Formu x Başvuru Yap / Listele x

Değişim Programları

Başvuru Yap / Listele

Kişisel Bilgiler

Personel Bilgileri

Başvuru Bilgileri

Yabancı Dil Sınav Bilgileri

Tercihler

Gerekli Belgeler

BAŞVURU TAMAMLA

Tercihleri Sil

Başvuru Tercihlerinizi Seçiniz

Tercih No	Tercih Edilen Anlatım
1	Değiliz
2	Değiliz
3	Değiliz
4	Değiliz
5	Değiliz
6	Değiliz
7	Değiliz
8	Değiliz
9	Değiliz
10	Değiliz
11	Değiliz
12	Değiliz
13	Değiliz
14	Değiliz
15	Değiliz
16	Değiliz
17	Değiliz
18	Değiliz

Kayıt ve Sonraki Adıma Geç

Tercihlerinizi yapın ve sonraki adıma geçin.

**EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.12** Hesabım Dil Hata Bildir Çıkış

Version: 1.18.094.2017  
2018 © Copyright by

Başvuru Formu x Başvuru Yap / Listele x

Değişim Programları

Başvuru Yap / Listele

Kişisel Bilgiler

Personel Bilgileri

Başvuru Bilgileri

Yabancı Dil Sınav Bilgileri

Tercihler

Gerekli Belgeler

BAŞVURU TAMAMLA

Belgelerinizi Yükleyiniz

Oray Durumu	Belge Adı	Zorunlu	Yükle
Yükleme Bekleniyor	204-Yabancı dil belgesi	<input type="checkbox"/>	upload
Yükleme Bekleniyor	Diğer	<input checked="" type="checkbox"/>	upload
Yükleme Bekleniyor	Diploma	<input type="checkbox"/>	upload
Yükleme Bekleniyor	Gazi ve Şehit Yakını Durum Belgesi	<input type="checkbox"/>	upload
Yükleme Bekleniyor	İv) Engellilik Durumu Belgesi	<input type="checkbox"/>	upload

Kayıt ve Sonraki Adıma Geç

Başvurunuz için gerekli belgeleri "upload" butonunu kullanarak yükleyin.  
Başvurunun tamamlanması için en son mezun olunan öğrenim kademesine ait diplomanın yüklenmesi zorunludur. Yabancı dil belgesi, gazilik ve gazi/şehit yakını durum belgesi ve engellilik durum belgesinin yüklenmesi zorunlu değildir. Yabancı dil belgesi çağrı metninde belirtilen kriterlere uygun olması halinde başvuruza ek puan getirecektir. Başvuru tarihlerinden sonra ibraz edilen hiçbir belge başvuru puanı hesaplamasına katılmayacaktır.





## KA-107 HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

EKRAN GÖRÜNTÜSÜ 2.13

Resim Dil Hata Bildir Çıkış

Yıldız Teknik Üniversitesi

Başvuru Formu x Başvuru Yap / Listele x

Ara

Değişim Programları

Başvuru Yap / Listele

Başvuru Formu

- Kişisel Bilgiler
- Personel Bilgileri
- Başvuru Bilgileri
- Yabancı Dil Sınav Bilgileri
- Tarihler
- Gerekli Belgeler
- BAŞVURU TAMAMLA

**Başvuru sırasında doldurduğum bilgilerin doğruluğunu onaylar, yanlış beyanda bulunmam ve kayıt hakkı kazanmam halinde, kesin kaydımın yapılmayacağını, kesin kaydım yapılmış olsa bile kaydımın iptal edileceğini kabul ve taahhüt ederim.**

**Başvuru İşlemini Tamamla**

Yukarıda yazılan hatırlatmayı onaylayıp "Başvuru İşlemini Tamamla" butonunu kullanarak başvurunuzu tamamlayın. Eksik bilgi/belge kalması durumunda başvurunuz tamamlanmayacak ve eksikliğin tamamlanması istenecektir.